



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ที่/๒๕๖๗.....

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยาแบบออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยาแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) นั้นสรุปในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เคยรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้นจึงขอเผยแพร่รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายบัณฑิต วงษา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

(/) ทราบ

(/) เห็นชอบ

(/) อนุมัติ/อนุญาตเผยแพร่ตามเสนอ

(นายวิเศษ ไชยอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ผู้รับรองข้อมูล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา สังกัด สพพ.ศก.๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ
หน่วยงาน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑.	โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ
๒.	โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนรับทราบ ในการประชุมประจำเดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานดังนี้

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆ ระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานให้ชัดเจน
๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น



(นายบัณฑิต วงษา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตโรงเรียน

ผู้รายงาน