

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร  
หลักสูตร สมานีเพื่อการสอนคณะครูโรงเรียนโครงการประทีปเด็กไทยจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัด  
อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ เมษายนพ.ศ ๒๕๖๗  
ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพสาขา ๔๔ วัดสุปฏิญนารามวรวิหารจังหวัดอุบลราชธานี



งาน บุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร  
โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ .....พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดทำกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหาร งานบุคลากร โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ในโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในโรงเรียนและเพิ่มสมรรถนะครู บุคลากร เพื่อมุ่งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ถึงระยะเวลาที่จะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริหารงานบุคลากร จึงขออนุญาตจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวยุพา ปัดถา)

งานบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต วงษา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายวิเศษ ไชยอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
ที่ .....พิเศษ/๒๕๖๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยาได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรม พัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากร ในโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการใน โรงเรียนและเพิ่มสมรรถนะครู บุคลากร เพื่อมุ่งพัฒนาสมรรถนะของ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยานั้น ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ขณะนี้การดำเนิน กิจกรรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนา งานในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวยุพา ปัตตา)

งานบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต วงษา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะผู้บริหาร



ทราบ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกิจกรรม อบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร	
ในโครงการ อบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร	
ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนนโยบายระดับต่าง ๆ	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานสถานศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ (ข้อ ๑ - ๔) และ มาตรฐานที่ ๔
สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพฐ.	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลักษณะกิจกรรม	<input type="checkbox"/> กิจกรรมใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อบุคลากรและนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดี

๓. เป้าหมาย

ผลผลิต

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยาทุกคน

ผลลัพธ์

ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบ  
สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ เสนอโครงการ
- ๔.๒ ประชุมชี้แจง
- ๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๔.๔ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๓. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- บันทึกข้อความขออนุญาตจัดทำกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
- บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
- สำเนากิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
- แบบรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- แบบประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
- สรุปแบบประเมินกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
- แบบรายงานสรุปการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ภาพถ่าย ๑ แผ่น
- เอกสาร หลักฐานอื่น .....

**ตอนที่ ๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม**

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย  ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

ระดับความคิดเห็น ๕ หมายถึง การดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ๘๐ % ขึ้นไป

๔ หมายถึง การดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ๗๐ - ๗๙ %

๓ หมายถึง การดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ๖๐ - ๖๙ %

๒ หมายถึง การดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ๕๐ - ๕๙ %

๑ หมายถึง การดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ต่ำกว่า ๕๐ %

กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงในช่องตามความเป็นจริง

**ก. ด้านบริบท (ความเหมาะสมของการเขียนแผน)**

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน	✓				
๒. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓. สอดคล้อง/สนองวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓				
๔. การสนับสนุนของหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีการเตรียมการที่ดี		✓			
๕. ร้อยละ ๘๐	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย (ผลบวกหารด้วย ๕)</b>	<b>๔.๘๐</b>				

**ข. ด้านปัจจัย (ความพร้อมก่อนดำเนินงาน)**

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ความเพียงพอของจำนวนบุคลากรที่จะร่วมจัดกิจกรรม	✓				
๒. วัสดุอุปกรณ์และการใช้เทคโนโลยีการดำเนินการ	✓				
๓. ความพร้อมในการเตรียมการก่อนดำเนินการ	✓				
๔. ระยะเวลาในการเตรียมการล่วงหน้า	✓				
๕. งบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงาน	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย (ผลบวกหารด้วย ๕)</b>	<b>๕.๐๐</b>				

ค. ด้านกระบวนการ (ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๒. วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๓. วิธีดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/แบบแผน/หลักการ		✓			
๔. การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินงาน		✓			
๕. งบประมาณที่ใช้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย (ผลบวกหารด้วย ๕)</b>	<b>๔.๔๐</b>				

ง. ด้านผลการดำเนินงาน (ประเมินหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	✓				
๒. เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน	✓				
๓. เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียน	✓				
๔. เกิดประโยชน์ต่อชุมชน	✓				
๕. คุ้มค่า/เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ	✓				
<b>ค่าเฉลี่ย (ผลบวกหารด้วย ๕)</b>	<b>๕.๐๐</b>				

ผลการประเมิน (นำค่าเฉลี่ยของทุกข้อมารวมกันและหารด้วย ๕) มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐  
ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

๔.๐๑ - ๕.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจมากที่สุด

๓.๐๑ - ๔.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจมาก

๒.๐๑ - ๓.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจปานกลาง

๑.๐๑ - ๒.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจน้อย

๐.๐๐ - ๑.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจน้อยที่สุด

๓.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ

ครูและบุคลากร อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๔

๓.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ปฏิบัติจริง เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตอนที่ ๔ ผลปรากฏแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง โรงเรียน และชุมชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๔.๑ ผู้เรียน

ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ครู

ครูนำความรู้ใหม่ ๆ มาจัดการเรียนการสอน

๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียน

-

๔.๔ โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ชุมชน/องค์กรภายนอก

-

ตอนที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๕.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ ๖ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป

---



ภาพกิจกรรม  
พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร  
หลักสูตร สมานีเพื่อการสอนคณะครูโรงเรียนโครงการประทีปเด็กไทยจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัด  
อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ เมษายนพ.ศ ๒๕๖๗  
ณ สถาบันพลังจิตตานุภาพสาขา ๔๔ วัดสุปัญญารามวรวิหารจังหวัดอุบลราชธานี





## แบบรายงานสรุปการดำเนินงานกิจกรรม/งาน/โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กิจกรรม/งาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในโรงเรียนและเพิ่มสมรรถนะครู บุคลากร เพื่อมุ่งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน

กลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท

### ๒. การประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

๔.๐๑ - ๕.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจมากที่สุด

๓.๐๑ - ๔.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจมาก

๒.๐๑ - ๓.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจปานกลาง

๑.๐๑ - ๒.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจน้อย

๐.๐๐ - ๑.๐๐ ผลการดำเนินงาน เป็นที่พึงพอใจน้อยที่สุด

ก. ด้านบริบท ความเหมาะสมของการเขียนแผน อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๐
การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย x ๑๐๐หาร ๕)	๙๖ %
ข. ด้านปัจจัย ความพร้อมก่อนดำเนินงาน อยู่ในระดับ พึงพอใจมาก	มีค่าเฉลี่ย ๕
การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย x ๑๐๐หาร ๕)	๑๐๐ %
ค. ด้านกระบวนการ ระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ๕
การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย x ๑๐๐หาร ๕)	๑๐๐ %
ง. ด้านผลการดำเนินงาน ประเมินหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด	มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๐
การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ (ค่าเฉลี่ย x ๑๐๐หาร ๕)	๘๘ %

#### ๓. สรุปผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินความพึงพอใจใน การดำเนินงานกิจกรรม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อยู่ใน ระดับ พึงพอใจมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘

๓.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ปฏิบัติจริง เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๔. ผลปรากฏ แก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

๔.๑ ผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ครู ครูนำความรู้ใหม่ ๆ มาสอนนักเรียนให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น

๔.๓ ผู้ปกครองนักเรียน -

๔.๔ โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๔.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ชุมชน/องค์กรภายนอก -

๕. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา -

๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน/โครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป -

