

ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียน

เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบและฝึกวินัยอันดีให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา จึงกำหนดระเบียบวินัยและข้อบังคับของโรงเรียน ดังนี้ ระเบียบนี้มีชื่อว่า “ระเบียบปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖” ทั่วด้วยสิทธิหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองโนวิทยา

- นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียน หรือแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้เรียบร้อยทุกประการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ทรงผมนักเรียนชายต้องตัดข้าง ๆ โดยรอบเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร
- ทรงผมนักเรียนหญิงอนุญาตให้นักเรียนมัธยมไว้ผมยาว แต่ต้องผู้โบสสีดำหรือสีน้ำตาลเงิน
- ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียนและจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง ๑ ครั้ง (เวลา ๐๗.๕๐ น.) นักเรียนช่วยกันทำความสะอาด ห้องเรียน และบริเวณที่รับผิดชอบ
 - เมื่อได้ยินเสียงเพลง ๒ ครั้ง (เวลา ๐๘.๑๐ น.) นักเรียนเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ และรับฟังการอบรม
 - เวลา ๐๘.๓๐ น. นักเรียนเข้าห้องพบครูประจำชั้นและเริ่มทำการเรียน คาบที่ ๑ ในเวลา ๐๙.๐๐ น.
 - นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด จะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้นหรือครูเวรประจำวัน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
 - การขออนอกนอกริเวณโรงเรียนในช่วงโมเรียนหรือลากลับบ้านก่อนเลิกเรียนไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตามทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกริเวณโรงเรียนโดยครูเวรหรือครูประจำชั้น
 - นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๘๐% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้น ๆ
- ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน ลากิจนักเรียนจะต้องส่งใบลา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันก่อนหยุดเรียน ในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาช่องทางอื่น ๆ ต่อครูประจำชั้นหรือประจำวิชาทันที การลาป่วยเมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่ครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนมีหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้
- ขาดเรียน ๓ วันติดต่อกัน ครูประจำชั้นจะโทรศัพท์และมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง
 - ขาดเรียน ๕ วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ ๒ โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ
 - ขาดเรียน ๗ วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบทางครูประจำชั้นจะพิจารณา

ความผิดระเบียบปฏิบัติในห้องเรียน

- นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน
- นักเรียนไม่ลุกเดินหรือย้ายที่นั่งโดยพลการ
- ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำขนม อาหาร หรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานที่ห้องเรียน
- นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนหรือปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ครูกำหนด

๕. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียนและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา

๖. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใด ๆ ลงบน โต๊ะเรียน เก้าอี้ ห้องผู้ฯ บริเวณห้องเรียน

ระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ

๑. ในกรณีฉุกเฉิน ครูประจำชั้นจะอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนได้

๒. ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องแจ้งครูประจำชั้น เพื่อพานักเรียนไปพบครูอนามัยที่ห้องพยาบาล

๓. เมื่อต้องการขออนุญาตไปพบครูที่นัดหมายไว้เพื่อทำกิจกรรมหรือธุระอย่างใดอย่างหนึ่งให้นักเรียนขออนุญาตจากครูที่กำลังสอนให้ได้รับทราบ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

๑. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนและพบครู ควรแสดงความเคารพแล้วกล่าวคำว่า “สวัสดี”

๒. เมื่อเวลาครูเข้าสอน นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพโดยลุกขึ้นยืนแล้วไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” โดยพร้อมเพรียงกัน

๓. เมื่อครูสอนจบชั่วโมง ก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียน นักเรียนทุกคน ต้องยืนทำความเคารพและกล่าวคำว่า “ขอบคุณ ครับ/ค่ะ”

๔. นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบคาย เช่น ล้อเล่นชื่อพ่อแม่ของเพื่อน หรือใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสมและพูดสบประมาทผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ

๕. นักเรียนทุกคนทุกระดับ ต้องให้ความเคารพนับถือให้เกียรติแก่ครูทุกคนในโรงเรียน

๖. นักเรียนทุกคนต้องรู้จักรักษากิริยามารยาท คำพูด และการกระทำให้สุภาพเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่พูดปด ไม่คดโกง

๘. นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง

๙. นักเรียนต้องฝึกฝนตนเองให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามนัดหมายต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

๑๐. นักเรียนต้องมีธำรง ไม่ใช้จ่ายสุรุษสุร่าย ฟุ่มเฟือย

๑๑. นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๑๒. นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบวินัย

๑๓. นักเรียนต้องส่งเสริมการทำหน้าที่ทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติและการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้ จะได้รับการพิจารณาลงโทษตามความผิดอย่างเหมาะสม โดยครูประจำชั้นและผู้อำนวยการตามความหนัก เบา ของความผิด ดังนี้

๑. การว่ากล่าวตักเตือน

๒. บันทึกพฤติกรรม

๓. ทำทัณฑ์บน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ให้บริการ (นักเรียนผู้ปกครอง)

ติดต่อประชาสัมพันธ์

สอบถามความประสงค์ผู้ให้บริการ

รับคำร้อง-กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้อง เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง

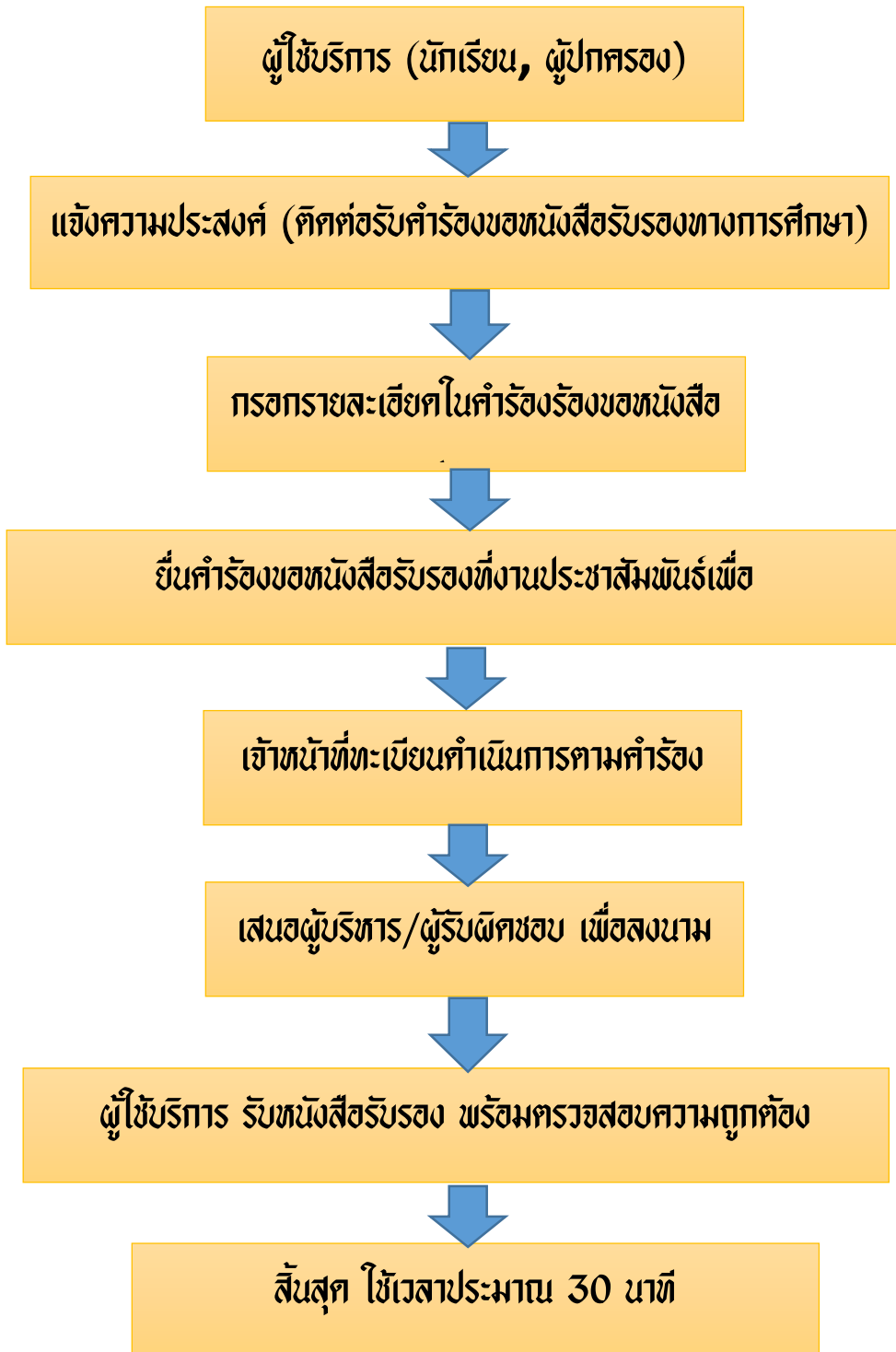
เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการบริการ

- ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา



ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา)

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอย้ายสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษาที่งานประชาสัมพันธ์เพื่อ

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ใช้บริการ รับเอกสารการย้าย พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน)

กรอกรายละเอียดในคำร้อง

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลงที่งานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

รับเอกสารตามคำร้อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

นักเรียนชั้น อนุบาล 3, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ผู้ใช้บริการ (ผู้ปกครอง)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
ประชาสัมพันธ์ พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอก
ข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัคร

ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด

อนุบาล 2 , ป.1 , และ ม.1

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

มอบตัว